|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | | |  |  |  | | --- | --- | --- | | «Утверждаю»Директор МКОУ « Маджалисская СОШ №1»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Саламова Х.Ш.« \_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2018 г.         ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОБРАБОТКЕ И ЗАЩИТЕ  ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ  МКОУ « Маджалисская СОШ №1» Общие положения 1.1.Настоящее Положение имеет своей целью закрепление механизмов обеспечения прав субъекта на сохранение конфиденциальности информации о фактах, событиях и обстоятельствах его жизни.   1. Настоящее Положение об обработке и защите персональных данных (далее - Положение) определяет порядок сбора, хранения, передачи и любого другого использования персональных данных работников, обучающихся (воспитанников) в соответствии с законодательством Российской Федерации и гарантии конфиденциальности сведений о работнике предоставленных работником работодателю. 2. Положение разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Трудовым Кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 27.07.2006 N 149-ФЗ "Об информации, информационных технологиях и о защите информации", Федеральным законом от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О персональных данных", иными нормативно-правовыми актами, действующими на территории Российской Федерации.      1. **Основные понятия**     Для целей настоящего Положения используются следующие понятия:  2.1Оператор персональных данных (далее оператор) - государственный орган, муниципальный орган, юридическое или физическое лицо, организующие и (или) осуществляющие обработку персональных данных, а также определяющие цели и содержание обработки персональных данных. В рамках настоящего положения оператором является -"Наименование организации";  2.2.Персональные данные - любая информация, относящаяся к определенному или определяемому на основании такой информации физическому лицу (субъекту персональных данных), в том числе его фамилия, имя, отчество, год, месяц, дата и место рождения, адрес, семейное, социальное, имущественное положение, образование, профессия, доходы, другая информация о физическом лице.  2.3.Субъект – субъект персональных данных.  2.4.Работник - физическое лицо, состоящее в трудовых отношениях с оператором.  2.5.Обработка персональных данных - действия (операции) с персональными данными, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу), обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных.  2.6.Распространение персональных данных - действия, направленные на передачу персональных данных определенному кругу лиц (передача персональных данных) или на ознакомление с персональными данными неограниченного круга лиц, в том числе обнародование персональных данных в средствах массовой информации, размещение в информационно-телекоммуникационных сетях или предоставление доступа к персональным данным каким-либо иным способом.  2.7.Использование персональных данных - действия (операции) с персональными данными, совершаемые оператором в целях принятия решений или совершения иных действий, порождающих юридические последствия в отношении субъекта персональных данных или других лиц либо иным образом затрагивающих права и свободы субъекта персональных данных или других лиц.  2.8.Блокирование персональных данных - временное прекращение сбора, систематизации, накопления, использования, распространения персональных данных, в том числе их передачи.  2.9.Уничтожение персональных данных - действия, в результате которых невозможно восстановить содержание персональных данных в информационной системе персональных данных или в результате которых уничтожаются материальные носители персональных данных.  3.К персональным данным относятся:  1.Сведения, содержащиеся в основном документе, удостоверяющем личность субъекта.  2.Информация, содержащаяся в трудовой книжке работника.  3.Информация, содержащаяся в страховом свидетельстве государственного пенсионного страхования.  4.Сведения, содержащиеся в документах воинского учета для военнообязанных и лиц, подлежащих призыву на военную службу.  5.Сведения об образовании, квалификации или наличии специальных знаний или подготовки.  6.Сведения, содержащиеся в свидетельстве о постановке на учет физического лица в налоговом органе на территории Российской Федерации.  7.Сведения о семейном положении работника.  8.Информация медицинского характера, в случаях, предусмотренных законодательством.  9.Сведения о заработной плате работника.  11.Сведения о социальных льготах;  12.Сведения о наличии судимостей;  13.Место работы или учебы членов семьи;  14.Содержание трудового договора;  15.Подлинники и копии приказов по личному составу;  16.Основания к приказам по личному составу;  17.Документы, содержащие информацию по повышению квалификации и переподготовке сотрудника, его аттестация, служебное расследование.  18.Сведения о награждении государственными наградами Российской Федерации, Почетной грамотой, об объявлении благодарности, присвоении почетных, воинских и специальных званий. Полностью текст положения  смотрите по ссылке:<http://mdou-ilynka.ucoz.ru/Lokalnye/polozhenie_o_zashhite_personalnykh_dannykh.docx> | |  | | --- | |  | | | |  |

|  |
| --- |
|  |