Утверждаю

Директор МКОУ «Маджалисская СОШ №1»

\_\_\_\_\_\_\_\_М.М.Касумбекова

**Дорожная карта (план мероприятий)**
**подготовки к проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования и среднего общего образования обучающихся  МКОУ “Маджалисская СОШ №1»**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Мероприятие** | **Сроки** | **Ответственные** |
| **1. Нормативно-правовое обеспечение** |
| 1.1. | Издание приказа о назначении ответственных лиц за организацию и проведение ГИА по программам основного общего и среднего общего образования, за ведение информационной базы участников ГИА | Сентябрь |  |
|  1.2. | Издание приказов о подготовке и проведении итогового сочинения в 2023-2024 учебном году | Октябрь |  |
|  1.3. | Издание приказов о подготовке и проведении итогового собеседования в 2023-2024 учебном году | Декабрь |  |
|  1.4. | Издание приказов:* о допуске к государственной итоговой аттестации выпускников 9-х и 11-х классов;
* о порядке окончания 2023-2024 учебного года и проведении государственной итоговой аттестации выпускников 9-х и 11-х классов;
* об отчислении и выдаче аттестатов обучающимся 9-х и 11-х классов
 | Май–июнь |  |
|  1.5. | Издание приказа о проведении консультаций перед экзаменами, утверждение графика консультаций | февраль | директор |
|  1.6. | Издание приказа о назначении лиц, сопровождающих учеников в ППЭ при проведении государственной итоговой аттестации по программам основного общего и среднего общего образования в 2024 году, ознакомление учеников и их родителей (законных представителей) | Май–июнь | директор |
|  1.7. | Издание приказа о направлении работников ОО для работы в предметную комиссию в качестве экспертов | Май–июнь | Директор;заместитель директора по УВР  |
|  1.8. | Издание приказа о подготовке учебных кабинетов к проведению государственной итоговой аттестации (создание комиссии для проверки готовности) | Май | Директор;заместитель директора по УВР. |
| **2. Анализ результатов ГИА-2023** |
|  2.1. | Подготовка аналитических отчетов по результатам ГИА-2023 | Август |  |
|  2.2. | Обсуждение результатов ГИА-2023 на августовском педагогическом совете | Август |  |
|  2.3. | Проведение заседаний МО по итогам ГИА-2023:* обсуждение результатов ГИА-2023;
* планирование работы МО по подготовке к ГИА-2024
 | Сентябрь |  |
| **3. Мероприятия по повышению качества результатов ГИА-2023** |
|  3.1. | Организация внеурочной деятельности по подготовке к ГИА-2024 с учетом потребностей выпускников | Сентябрь | зам.дир по УВР |
|  3.2. | Изучение спецификаций, кодификаторов и демоверсий экзаменационных работ 2024 года | Сентябрь–октябрь | Руководители МО; учителя-предметники |
|  3.3. | Выявление обучающихся, имеющих трудности в обучении, оказание им своевременной помощи, в том числе психологической поддержки | В течение учебного года | Классные руководители 9-х и 11-х классов |
|  3.4. | Контроль деятельности учителей-предметников по подготовке обучающихся к ГИА. Посещение уроков с целью мониторинга системы повторения учебного материала | В течение учебного года | зам.дир по УВР |
|  3.5. | Организация индивидуальных консультаций для обучающихся и их родителей по вопросам подготовки к ГИА | В течение учебного года |  |
|  3.6. | Повышение квалификации учителей-предметников по вопросам подготовки выпускников к ГИА-2024 | Сентябрь–декабрь |  |
|  3.7. | Организация психологической помощи участникам экзамена:* проведение родительских собраний («Как помочь подросткам подготовиться к экзаменам?», «Психологические советы по подготовке к экзаменам»);
* проведение классных часов с педагогом-психологом «Способы справиться со стрессом и успешно сдать ОГЭ/ЕГЭ»
 | Октябрь–май |  |
| **4. Информационное обеспечение ГИА-2024** |
|  4.1. | Проведение собраний с родителями (законными представителями) учеников 9-х и 11-х классов:* порядок проведения ГИА;
* особенности организации и проведения ГИА-2024;
* предметная подготовка к ГИА-2024;
* организация и проведение итогового сочинения и итогового собеседования;
* психологическая подготовка к ГИА
 | Сентябрь–октябрь |   |
|  4.2. | Проведение собраний и классных часов с обучающимися 9-х и 11-х классов:* порядок проведения ГИА;
* особенности организации и проведения ГИА-2024;
* предметная подготовка к ГИА-2024;
* организация и проведение итогового сочинения и итогового собеседования;
* психологическая подготовка к ГИА
 | Сентябрь–октябрь |  |
|  4.3. | Оформление страницы школьного сайта «ГИА-2024» | Октябрь |  |
|  4.4. | Оформление информационного стенда «ГИА-2024» | Октябрь |  |
|  4.5. | Информирование учеников 11-х классов и их родителей (законных представителей) о процедуре проведения итогового сочинения (изложения): порядок участия, работа с бланками, проверка и оценивание, ознакомление с результатами и др. | Ноябрь |  |
|  4.6. | Информирование учеников 9-х классов и их родителей (законных представителей) о процедуре проведения итогового собеседования: порядок участия, проверка и оценивание, ознакомление с результатами и др. | Декабрь |  |
|  4.7. | Проведение собраний с родителями (законными представителями) учеников 9-х и 11-х классов:* регистрация на экзамены;
* предоставление особых условий при сдаче ГИА при наличии необходимых документов;
* правила поведения на ГИА и административная ответственность за нарушение порядка проведения ГИА;
* получение результатов и порядок апелляции
 | Январь |  |
|  4.8. | Проведение собраний и классных часов с обучающимися 9-х и 11-х классов:* регистрация на экзамены;
* правила поведения на ГИА и административная ответственность за нарушение порядка проведения ГИА;
* получение результатов и порядок апелляции
 | Февраль |  |
|  4.9. | Организация индивидуальных консультаций для родителей (законных представителей) учеников 9-х и 11-х классов по вопросам организации и проведения ГИА | В течение года |  |
| **5. Организационное сопровождение ГИА-2024** |
|  5.1. | Сбор информации о планируемом количестве участников ГИА-9, ГИА-11 в 2024 году из числа:* выпускников школы текущего учебного года;
* лиц с ОВЗ, инвалидов и детей-инвалидов
 | Сентябрь–ноябрь |  |
|  5.2. | Подача сведений в муниципальную информационную систему обеспечения проведения ГИА-9, ГИА-11 о количестве:* аудиторий ППЭ;
* членов ГЭК;
* руководителей ППЭ;
* организаторов ППЭ;
* технических специалистов ППЭ;
* членов предметных комиссий
 | В соответствии с графиком |  |
|  5.3. | Выверка персональных данных учениками 9-х и 11-х классов, необходимых для осуществления регистрации для участия в ГИА | Сентябрь–октябрь |   |
|  5.4. | Предоставление информации о выборе учениками 9-х и 11-х классов учебных предметов для прохождения ГИА | Октябрь |  |
|  5.5. | Выверка назначения учеников 11-х классов на итоговое сочинение | Ноябрь |  |
|  5.6. | Организация обучения учителей, ответственных за проведение итогового сочинения по графику | Ноябрь |  |
|  5.7. | Организация и проведение итогового сочинения (изложения):* проведение пробного испытания в формате итогового сочинения;
* организация и проведение итогового сочинения (изложения) в основные сроки;
* организация и проведение итогового сочинения (изложения) в дополнительные сроки для обучающихся, получивших неудовлетворительный результат
 | Октябрь–май |  |
|  5.8. | Организация и проведение итогового собеседования:* подготовка обучающихся к итоговому собеседованию;
* проведение пробного испытания в формате итогового собеседования;
* организация и проведение итогового собеседования в основные и дополнительные сроки
 | Декабрь–май |  |
|  5.9. | Формирование пакета документов учеников 9-х и 11-х классов с ограниченными возможностями здоровья для участия в ГИА | Декабрь |  |
|  5.10. | Формирование базы данных организаторов ЕГЭ, ОГЭ, ГВЭ | Январь |  |
|  5.11. | Организация регистрации участников ГИА-9 и ГИА-11 в региональной информационной системе | Январь–март |  |
|  5.12. | Выверка назначения учеников 9-х и 11-х классов классов на экзамены ГИА | Февраль–март |  |
|  5.13. | Проведение педагогического совета о допуске к государственной итоговой аттестации учеников 9-х и 11-х классов | Май |  |
|  5.14. | Организация участия учеников 9-х и 11-х классов в основном периоде ГИА (в соответствии с расписанием) | Май–июнь |  |
| **6. Контроль качества подготовки к ГИА-2024** |
|  6.1. | Собеседование с учителями-предметниками о ходе подготовки к ГИА | Один раз в месяц  |  |
|  6.2. | Внутришкольные диагностические работы по предметам учебного плана:* входной контроль – 9-е и 11-е классы;
* ВПР – 9-е классы
 | Сентябрь |  |
|  6.3. | Проведение промежуточных диагностических работ по предметам учебного плана в формате ОГЭ и ЕГЭ | Ноябрь, февраль, апрель |  |
|  6.4. | Анализ успеваемости и посещаемости учеников 9-х и 11-х классов | Ноябрь, январь, апрель |  |
|  6.5. | Анализ посещения индивидуальных консультаций учениками | Февраль |  |
|  6.6. | Организация индивидуальной работы с родителями (законными представителями) учеников 9-х и 11-х классов, имеющих риск быть не допущенными к прохождению ГИА | Март  |  |
|  6.7. | Методические занятия с учениками по заполнению бланков ЕГЭ, ОГЭ | Февраль–март |  |
| **7. Кадровое обеспечение** |
|  7.1. | Подготовка списка экспертов ГИА-9 и ГИА-11 для внесения в базу данных | Ноябрь |  |
|  7.2. | Формирование базы данных организаторов ГИА | Ноябрь  |  |
|  7.3. | Обучение экспертов предметных комиссий ГИА-9 и ГИА-11 | Январь–март |  |
|  7.4. | Контроль курсовой подготовки специалистов, привлекаемых к организации ГИА | Январь–март |  |
| **8. Проведение ГИА** |
|  8.1. |  Проверка готовности ППЭ | За день до проведения ГИА |  |
|  8.2. | Инструктаж организаторов в ППЭ  | В день проведения экзамена |  |
|  8.3. | Контроль явки обучающихся 9-х и 11-х классов на экзамен | В день проведения экзамена |  |
|  8.4. | Подача апелляций по процедуре проведения экзаменов | В день проведения экзамена |  |
|  8.5. | Ознакомление обучающихся с результатами экзаменов | После получения результатов в течение рабочего дня |  |
|  8.6. | Подача апелляций по результатам экзаменов | В течение двух дней со дня объявления результатов |  |
|  8.7. | Подготовка и представление предложений по совершенствованию подготовки к ГИА в 2024-2025 учебном году | Август |  |