



**План мероприятий («дорожная карта») по созданию и функционированию
Центра детских инициатив МКОУ «Маджалесская СОШ №1»**

№ п/п	Наименование мероприятия	Ответственный	Срок исполнения
<i>1. Подготовка нормативно-правовой базы</i>			
1.1.	Согласование дизайн - проекта и проектирования Центра детских инициатив	Советник директора по воспитанию и взаимодействию с общественными объединениями Куруцова А.С.	до 03.04.2023
1.2.	Издание приказа о создании Центра детских инициатив (далее – ЦДИ). <i>Дополнительно:</i> - разработка и утверждение Положения об деятельности ЦДИ; - назначение руководителя ЦДИ; - разработка и утверждение плана работы ЦДИ.	Директор школы Касумбекова М.М.	до 03.04.2023
1.3.	Разработка и утверждение плана учебно - воспитательных, внеурочных и социокультурных мероприятий в ЦДИ	Зам. директора по УВР Магомедова С.А.	до 03.04.2023

2. Финансово-хозяйственная деятельность			
2.1.	Реорганизация пространственного помещения, приспособленного под ЦДИ.	Советник директора по воспитанию и взаимодействию с общественными объединениями Куруцова А.С.	до 20.04.2023
3. Кадровое обеспечение			
3.1	Привлечение педагогов к работе ЦДИ согласно плану работы	Зам. директора по УВР Магомедова С.А.	В течение учебного года
3.2	Участие в семинарах, совещаниях по вопросам обеспечения реализации мероприятий по созданию ЦДИ		В течение учебного года
4. Информационное сопровождение			
4.1	Информация о работе ЦДИ на сайте школы, в социальных мессенджерах	Советник директора по воспитанию и взаимодействию с общественными объединениями Куруцова А.С.	В течение учебного года